

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

SANVIDO PAOLA

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 5/11/2007 impiegata a tempo indeterminato dal 18/12/2017 con la qualifica di Istruttore direttivo amministrativo contabile.

COMUNE DI OCCHIEPPO INFERIORE

Ufficio Finanziario. Predisposizione dei documenti contabili per la riscossione delle entrate e il pagamento delle fatture, nonché della predisposizione degli stipendi e conseguenti adempimenti contributivi e fiscali.

Ufficio Tributi: gestione dei tributi locali con particolare riferimento a TARI e IMU.

Dal 01/08/2025 nominata Responsabile dell'Ufficio Segreteria.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Data
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

1994

Diploma scuola secondaria di secondo grado presso l'Istituto Tecnico Commerciale Eugenio Bona di Biella con la seguente votazione 43/60.

26/04/2001

Laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza, presso l'Università del Piemonte Orientale – sede di Alessandria, con la seguente votazione 99/110

Dal 2001 al 2004 praticante forense presso lo Studio dell'Avv.Pagani Stefano fino al e dal 2005 al 2007 presso lo Studio dell'Avv.Vittoria Monteleone

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

Durante il periodo di pratica forense ho potuto vedere concretizzarsi i concetti e le nozioni teoriche apprese durante il periodo universitario. praticante forense presso lo Studio dell'Avv.Pagani Stefano dal 2002 fino al 2004 e dal 2005 al 2007 presso lo Studio dell'Avv.Vittoria Monteleone.

Dal 2006 al 2007 ho collaborato con Alleanza Assicurazioni per la stipula di nuove polizze e gestione del portafoglio clienti.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del personal computer: Microsoft Office, Excel, PowerPoint, Internet Explorer

PATENTE O PATENTI

B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del Regolamento del Parlamento europeo e del Consiglio 27.4.2016, n. 679.